



Junta de Freguesia da Golegã

Requerimento para Atestado

Exmo. Senhor Presidente da Junta de Freguesia da Golegã:

Nome do requerente: _____

Data de Nascimento: _____ Estado Civil: _____

Filho de: _____

E de _____

Natural da Freguesia de: _____

Concelho: _____ Distrito: _____

País: _____ Profissão: _____

Portador de: B.I./CC Passaporte Autorização de Residência

Nº _____ Emitido em _____ Valido até _____

Arquivo de Identificação/Local de emissão: _____

Contribuinte n.º _____ Residente nesta Freguesia desde _____

Morada: _____

Localidade: _____ Código Postal: _____

Tel/Tlm: _____ Email: _____

Vem require que lhe seja emitido um atestado de: _____

Para Efeitos de :

No caso de atestado de composição do agregado familiar preencher o seguinte quadro:

AGREGADO FAMILIAR DO(A) REQUERENTE

Nome	Data Nascimento	Grau de Parentesco	B.I/CC ou outro Documento

Testemunhas

Os abaixo assinados declaram perante a Junta de Freguesia da Golegã, que são verdadeiras as declarações constantes do presente documento, pelas quais assumem inteira responsabilidade:

Nome

BI/CC n.º

Data de Nascimento

Assinatura: _____

Nome

BI/CC n.º

Data de Nascimento

Assinatura: _____

DOCUMENTOS A APRESENTAR

(A) Para qualquer finalidade devem sempre ser apresentados junto com o presente requerimento:

1. Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão ou Autorização de Residência/Passaporte do(a) requerente;
2. Cartão de Eleitor do(a) requerente;
3. Cartão de Contribuinte do(a) requerente;
4. Autorização de Residência válida com morada atualizada ou visto (para não recenseados na Freguesia)

(B) Para confirmação do agregado familiar para além dos documentos indicados em (A) devem ainda ser apresentados:

5. Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão e/ou Cédula dos elementos do agregado familiar

(C) Para atestar a Insuficiência Económica do(a) requerente e respetivo agregado familiar para além dos documentos indicados em (A) e (B) devem ainda ser apresentados:

6. Declaração de vencimento ou recibo de ordenado/salário;
7. Recibo ou declaração do valor da Pensão/Reforma;
8. Declaração do IEFP em como se encontra desempregado(a);
9. Última declaração de IRS entregue às Finanças ou declaração da Repartição de Finanças.

....., nos termos e para os efeitos do previsto no Regulamento Geral de Proteção de Dados declara ser sua livre, esclarecida, específica e inequívoca vontade autorizar a utilização dos seus dados pessoais para os efeitos previstos neste requerimento/formulário, permitindo o seu tratamento em ficheiros de dados pessoais informatizados ou manuais.

....., nos termos e para os efeitos do previsto no Regulamento Geral de Proteção de Dados declara ser sua livre, esclarecida, específica e inequívoca vontade autorizar que o seus dados pessoais constem da base de dados da Junta de Freguesia.

....., nos termos e para os efeitos do previsto no Regulamento Geral de Proteção de Dados declara ser sua livre, esclarecida, específica e inequívoca vontade autorizar a manutenção dos seus dados pessoais nos termos e pelos prazos fixados no Regulamento Arquivístico para as Autarquias Locais, aprovado pela Portaria n.º 412/2001, de 17 de Abril, alterada e republicada pela Portaria nº 1253/2009, de 14 de Outubro.

Nota: O requerente declara que assume para com a Junta de Freguesia ou perante quaisquer outras entidades oficiais a responsabilidade que lhes possa advir pelas declarações constantes deste impresso.

O Atestado pode ser levantado na secretaria da Junta de Freguesia da Golegã 2 dias uteis após a entrega deste requerimento.

Depois de preenchido enviar para jfg.secretaria@mail.telepac.pt

Data: _____ Local: _____

Assinatura (conforme B.I./C.C.)
